



*случ. архив*

## РАСПОРЯЖЕНИЕ ТШӨКТӨМ

от 27.12.2022 № 597-р  
г. Сыктывкар, Республика Коми

Об утверждении муниципального задания  
на 2023 год и плановый период 2024  
и 2025 год подведомственному администрации  
МО ГО «Сыктывкар» муниципальному  
бюджетному учреждению  
«Муниципальный архив г. Сыктывкара»

Руководствуясь ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 09.12.2015 № 12/3780 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению «Муниципальный архив г. Сыктывкара» на 2023 и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Руководителю муниципального бюджетного учреждения «Муниципальный архив г. Сыктывкара» обеспечить:

- выполнение плана муниципального задания;
- целевое использование средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- предоставление главному распорядителю бюджетных средств отчета о выполнении муниципального задания.

3. Признать утратившим силу распоряжения администрации МО ГО «Сыктывкар» от 27.12.2021 № 820-р «Об утверждении муниципальных заданий на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов подведомственных администрации МО ГО «Сыктывкар» бюджетных и автономных учреждений».

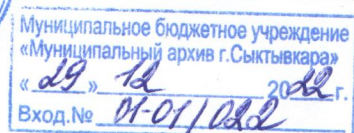
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия, но не ранее 1 января 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Сергееву И.А.

Глава МО ГО «Сыктывкар» -  
руководитель администрации



В.Б. Голдин





МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

1

на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование муниципального учреждения  
**Муниципальное бюджетное учреждение  
«Муниципальный архив г. Сыктывкара»**

Виды деятельности муниципального учреждения  
**Деятельность библиотек и архивов**

Тип муниципального учреждения  
**Бюджетное учреждение**

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата по сводному реестру	
По ОКВЭД	91.01

**Часть 1. Сведения о выполняемых работах**

**Раздел 1**

1. Наименование работы  
**Обеспечение сохранности и учет архивных документов**

2. Категории потребителей работы  
**Физические лица, в интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер по базовому отраслевому перечню	0372
--	------

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) (наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) (наименование показателя)		Показатель качества работы	Значение показателя качества работы				
		наименование показателя	(наименование показателя)		единица измерения по ОКЕИ	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
910112.Р.11.1.037 20002002	Мероприятия по созданию нормативных условий, соблюдению режимов и надлежащей организации хранения архивных документов	Условия (формы) оказания услуги или выполнения работы	Бумажные носители информации	%	744	744	100	100	100
		Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявок на оказание работы		%	744	744	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

3.2. Показатели, характеризующие объем работ:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	единица измерения по ОКЕИ	Описание работы	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6					7
910112.Р.11.1.0 3720002002	Мероприятия по созданию нормативных условий, соблюдению режимов и надлежащей организации хранения архивных документов	Условия (формы) оказания услуги или выполнения работы	Бумажные носители информации	Объем хранимых дел (документов)	Единица	642	Сохранность архивных документов	не менее 41 738	не менее 41 838	не менее 41 938
		Условия (формы) оказания услуги или выполнения работы	Бумажные носители информации	Количество архивных фондов, включенных в автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации	Единица*	642	Учет архивных документов	не менее 6	не менее 6	не менее 6

Справочно: \* За единицу считать фонд

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

1. Наименование работы  
**Комплектование архивными документами**

2. Категории потребителей работы  
**В интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:  
3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

**Раздел 2**

	Уникальный номер по базовому перечню 0356
--	--

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 г (2-й г планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
910112.Р.11.1.03 560002002	Пополнение архива документами	Условия (формы) оказания услуги	-	Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявок на оказание работы в общем количестве заявок на оказание работ	%	744	100	100	100

		или выполнения работы	Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявок на оказание работы	%	744	0	0	0
--	--	--------------------------	--	---	-----	---	---	---

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работ:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы				
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)		
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11
910112.Р.11.1.0 3560002002	Пополнение архива документами	Условия (формы) оказания услуги или выполнения работы	-	Количество дел (документов), принятых на хранение	Единица	642	Прием дел (документов) на хранение	не менее 100	не менее 100	не менее 100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

**Раздел 3**

**1. Наименование работы**

**Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов**

**2. Категории потребителей работы  
В интересах общества**

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:  
3.1. Показатели, характеризующие качество работы:**

Уникальный номер по базовому перечню	0368
--------------------------------------	------

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы	Значение показателя качества работы				
		(наименование показателя)	(наименование показателя)		единица измерения по ОКЕИ	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й плановый период)	
1	(наименование показателя)	3	4	Наименование показателя	наименование	код	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й плановый период)
910112.Р.11.1.0368 0002002	Изложение сведений о составе и содержании документов в архивных описях	Условия (формы) оказания услуги или выполнения работы	Бумажные носители информации	5	%	744	100	100	100
				Удельный вес рассмотренных в установленном срок заявок на оказание работы в общем количестве заявок на оказание работ	%	744	0	0	0
				Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявок на оказание работы	%	744	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		наименование показателя	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
		(наименование показателя)	(наименование показателя)		единица измерения ОКЕИ	код	Описание работы	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 (2-й плановый период)	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
910112.Р.11.1.03 680002002	Изложение сведений о составе и содержании документов в архивных описях	Условия (формы) оказания услуги или выполнения работы	Бумажные носители информации	Количество дел (документов), сведения о которых включены в традиционные и электронные справочно-поисковые средства	Единица	642		Описание архивных документов	1045	1004	96

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация МО ГО «Сыктывкар»	16.12.2021	12/4160	"Об утверждении Порядков определения платы (цены) за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам (целям) деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации МО «Сыктывкар», для граждан и юридических лиц"

#### Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- реорганизация или ликвидация учреждения, осуществляющего выполнение муниципального задания;
- перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуг;
- исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг, выполняемого учреждением МО ГО «Сыктывкар» за счет средств бюджета ГО «Сыктывкар», утвержденном постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар»;
- в иных случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Камеральная проверка (мониторинг выполнения муниципального задания)	Ежегодно (по мере поступления отчетов о выполнении муниципального задания)	Администрация муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

Внеплановые проверки	По мере необходимости (в случае поступлений жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация муниципального образования городского округа «Сыктывкар»
Плановые проверки	В соответствии с Планом контрольно-ревизионной работы	Администрация муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- ежеквартально до 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным периодом;
- до 10 февраля года, следующего за отчетным годом;

- предварительный отчет о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год - 1 декабря текущего финансового года.

3.3. Форма отчета о выполнении муниципального задания установлена в соответствии с приложением № 2 к Порядку формирования муниципальной администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 09.12.2015 № 12/3780.

3.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет о выполнении муниципального задания размещается в порядке, установленном Приказом Министерства финансов Российской Федерации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственной и муниципальной учреждениях (www.bus.gov.ru), а также размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей, учредителей и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений (при их наличии).

4. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: нет.